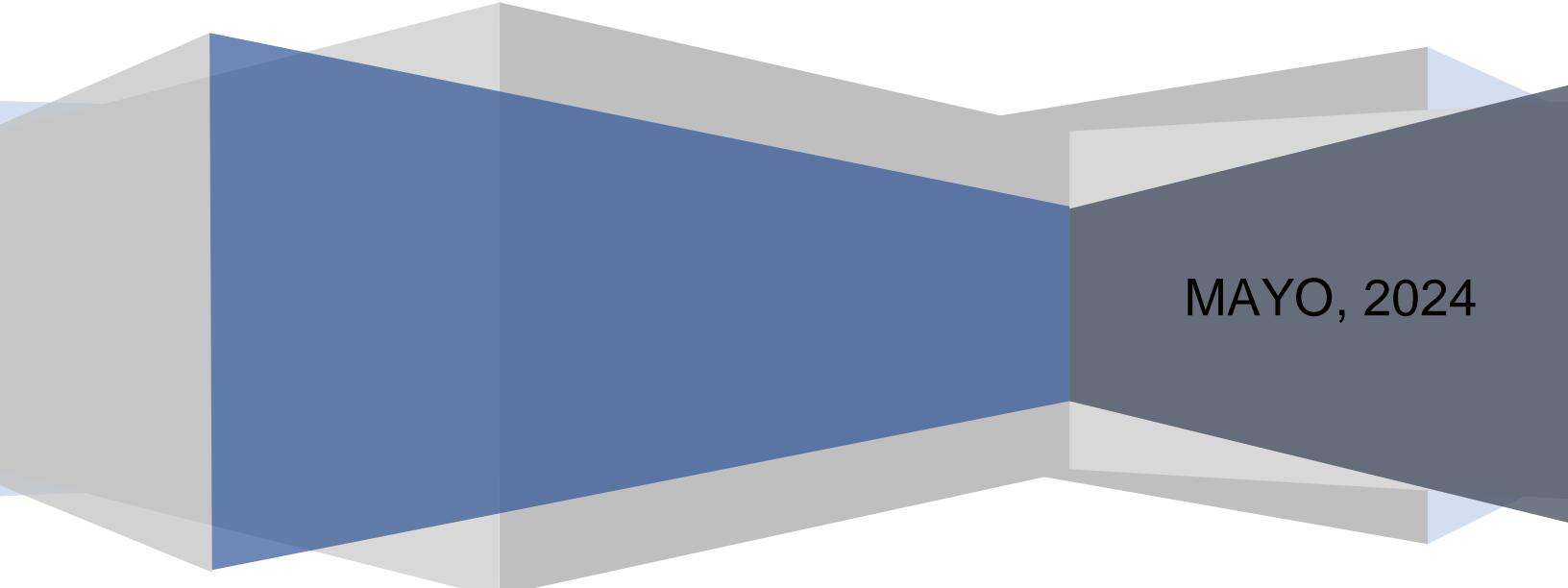


# GUÍA DE USUARIO: "VALIDEX"



MAYO, 2024

## Contenido

GUÍA DE USUARIO: .....	1
"VALIDEX" .....	1
Inicio de sesión .....	3
Recuperación de contraseña .....	5

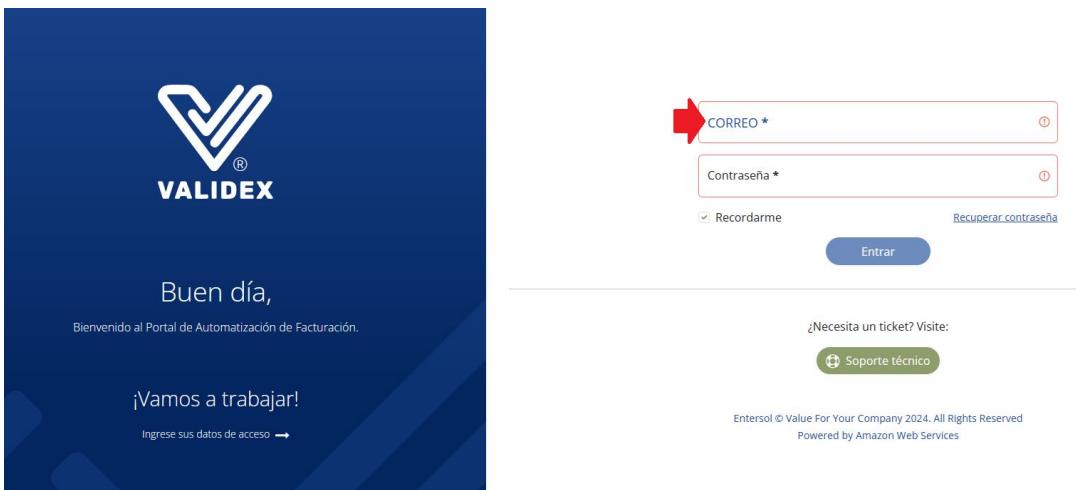
## Inicio de sesión

### Introducción

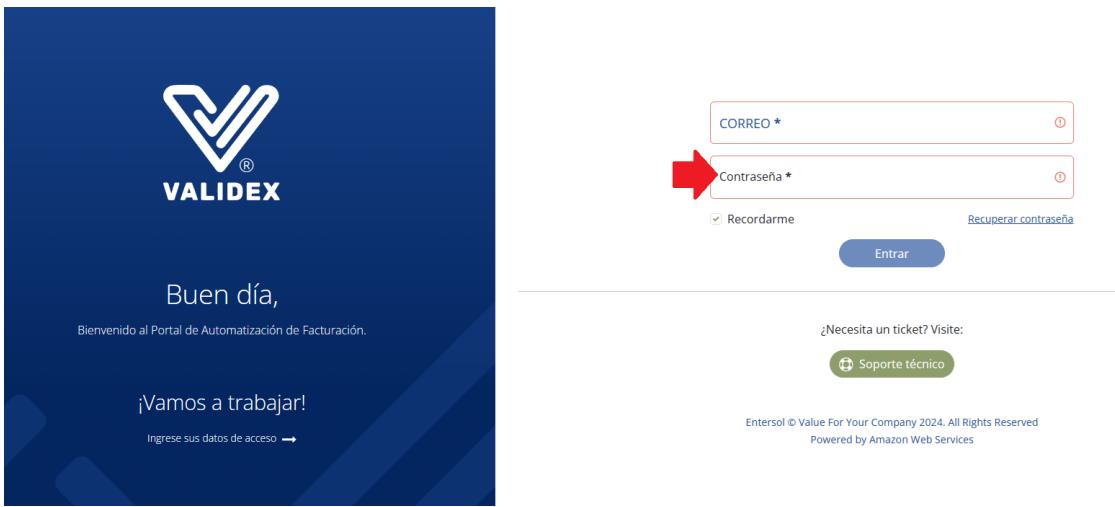
Para acceder al Portal de Validex en la pantalla principal del sistema nos arroja el formulario de acceso donde colocaremos nuestro Usuario y Contraseña para el acceso.

Es importante mencionar que el Usuario es el correo electrónico con el cual se ha dado de alta al Usuario / Proveedor para ello mostraremos a continuación los pasos a seguir.

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Colocar el correo electrónico con el que se dio de alta tanto al Usuario como al Proveedor



3. Ingresar la contraseña



4. Damos click en "Entrar"

CORREO \*

Contraseña \*

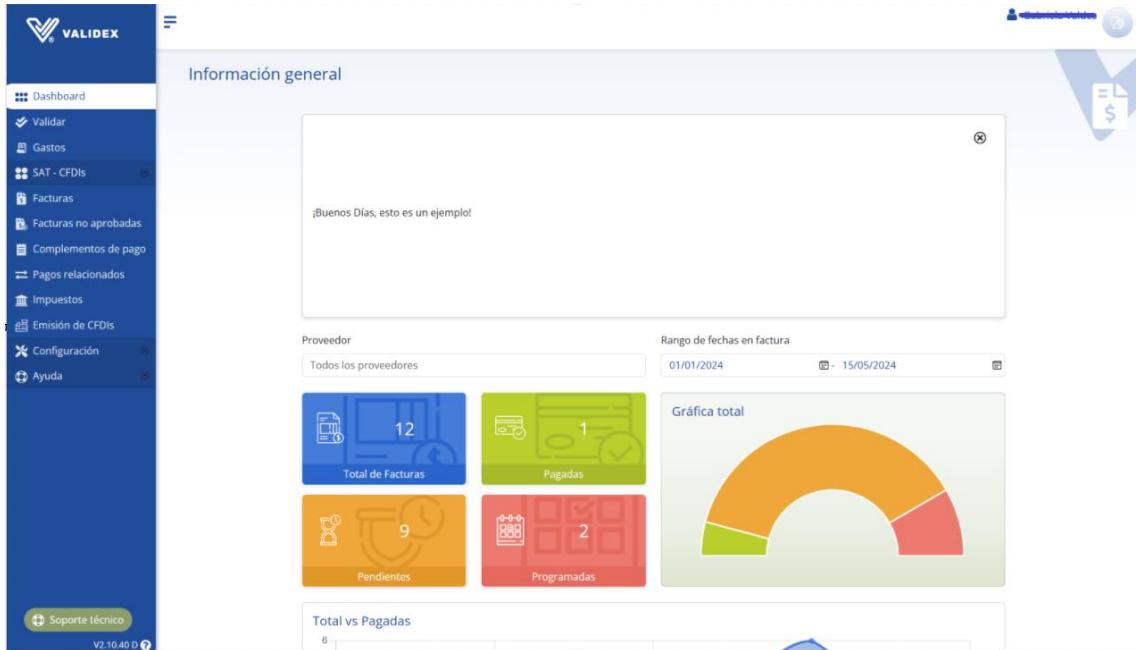
Recordarme [Recuperar contraseña](#)

**Entrar** 

¿Necesita un ticket? Visite: [Soporte técnico](#)

EnterSol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved  
Powered by Amazon Web Services

### 5. Entraremos al sistema de Validex



The screenshot shows the Validex dashboard. On the left, a sidebar menu includes: Dashboard, Validar, Gastos, SAT - CFDIs, Facturas, Facturas no aprobadas, Complementos de pago, Pagos relacionados, Impuestos, Emisión de CFDIs, Configuración, and Ayuda. A "Soporte técnico" button is at the bottom. The main area displays "Información general" with a message: "¡Buenos Días, esto es un ejemplo!". It shows a "Proveedor" dropdown set to "Todos los proveedores" and a "Rango de fechas en factura" from "01/01/2024" to "15/05/2024". Below this are four cards: "Total de Facturas" (12), "Pagadas" (1), "Pendientes" (9), and "Programadas" (2). A "Gráfica total" donut chart is also present. At the bottom, a "Total vs Pagadas" chart is shown with a value of 6.

6. Dentro de Validex en caso de estar dado de alta en varias empresas como Usuario o proveedor podemos dar click en "Selecciona una empresa" para visualizar las empresas



7. Se va a desplegar el listado y podemos seleccionar cualquier empresa para cambiarnos entre empresas sin necesidad de cerrar y abrir sesión nuevamente



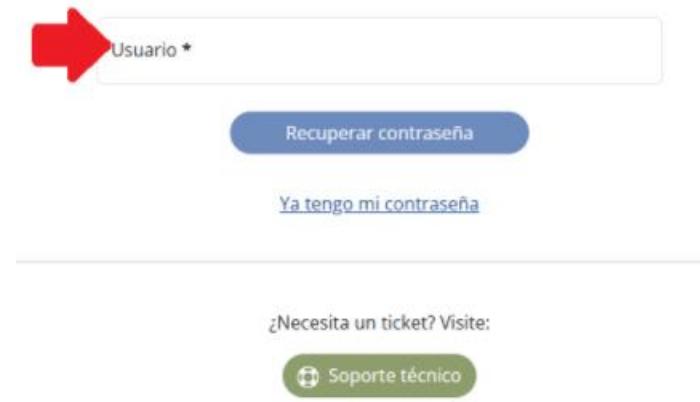
#### Recuperación de contraseña

Si por alguna razón se nos olvidó la contraseña o bien queremos actualizar la que se tiene actualmente vamos a realizar los siguientes pasos

1. Ingresar al siguiente enlace para habilitar la página principal de Validex ([Validex](#))
2. Dar click en recuperar contraseña



3. Nos solicitará el usuario de ingreso y para ello debemos colocar el Correo electrónico que se dio de alta ya sea el del Usuario y/o Proveedor



4. Seleccionar el botón “Recuperar contraseña”

Usuario \*  
gvaldese@enter...  
  
**Recuperar contraseña** 

[Ya tengo mi contraseña](#)

¿Necesita un ticket? Visite:

 [Soporte técnico](#)

Entersol © Value For Your Company 2024. All Rights Reserved

Powered by Amazon Web Services

5. Recibiremos un correo electrónico en donde vamos a seguir las instrucciones de recuperación y daremos click en el botón de “Restablecer contraseña”



Estimado Proveedor1:

Se ha iniciado un proceso de recuperación de contraseña, para continuar haga click en el siguiente botón:

**Restablecer contraseña** 

Este es un mensaje generado automáticamente. Favor de no responder o reenviar emails a esta dirección.

Validex de Entersol, todos los derechos reservados.

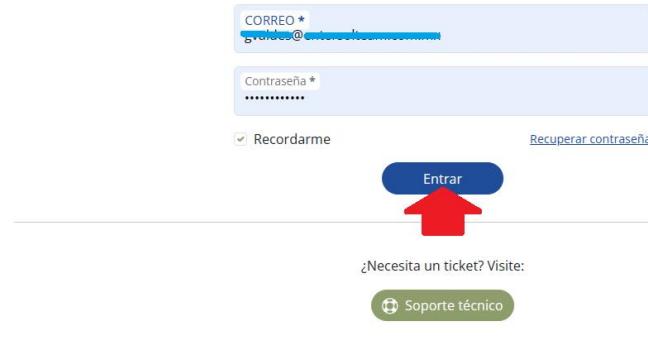
6. Nos enviará a la siguiente pantalla donde colocaremos nuestra nueva contraseña en ambos recuadros



7. Una vez ingresada las nuevas contraseñas se habilitará el botón “Cambiar contraseña” y podremos seleccionarlo para que realice el cambio correspondiente



8. Nos llevará a nuestra pagina de inicio donde podremos hacer el inicio de sesión de forma normal

The image shows the VALIDEX login form. It includes fields for "CORREO \*" (with the value "gvaldes@...") and "Contraseña \*". There is a "Recordarme" checkbox and a "Recuperar contraseña" link. A large red arrow points to the "Entrar" button. Below the form, there is a link "¿Necesita un ticket? Visite:" and a "Soporte técnico" button.

Fin de documento.